

～なぜなぜから始める問題解決～

信頼されるSEに求められる問題解決力研修

株式会社浜名湖国際頭脳センター

本研修は、自動車メーカーでも使われる問題解決のスキル「問題発見」「真因追求」「解決策立案」をA3用紙1枚にまとめ、ストーリー立てた説明により周囲を動かすスキルを、理論と実践を通じて身につけるものです。問題解決は“モノ”と“人・組織”では扱い方が違うため、研修ではITの現場に多い“人・組織の問題”を中心に扱います。また、「導入編」として問題解決の体系の理解と「なぜなぜ分析」を主にした内容で、参加者自身の問題・課題を扱いながらグループディスカッションを繰り返すことによりファシリテーション能力を向上させます。



＜研修での達成目標＞

- 発生している問題を現地現物の精神で発見し、適切に認識することができる
- あるべき姿と現状のギャップからなぜなぜ分析を行い、発生問題における真の原因を捉えることができる
- 真の原因を取り除くための効果的な対策を見つけ、関係者にその対策を提案できる

開催概要

〔日程〕 令和7年7月14日(月) 13:00～17:00

〔方法〕 Zoomによるオンライン開催

〔対象〕 IT業界にお勤めでシステム開発またはシステム運用に携わる方

〔スキル要件〕 実務経験1年以上あることが望ましい

〔内容〕 ○問題解決の基本と全体像 ○問題の明確化
○現状把握と目標設定 ○要因分析と対策立案

* 詳細は、裏面「カリキュラム」をご参照ください。

〔講師〕 國分宏悦氏(セイ・コンサルティング・グループ(株)取締役)

トヨタグループ企業のFAエンジニア、先端技術調査企業のリサーチャ、システム構築の業務経験などを経て本職。「あなたの可能性を高めて、創造と躍動の翼を広げるお手伝い」をミッションとして、25年以上コンサルティング・研修講師として活動している。問題解決分野はライフワークの1つとしており、他では得られない経験からのノウハウを活かした研修を提供している。

〔受講料〕 20,000円/名(税別)(税込22,000円)テキスト代込

〔お申込〕 メールでお申込いただけます(裏面をご参照ください。) 申込〆切 7月7日(月)

* キャンセルにつきましては、裏面「キャンセル及びキャンセル料について」をご参照ください。

〔お問合せ先〕 株式会社浜名湖国際頭脳センター 担当:米良・佐藤

☎ 053-416-4002 ✉ jinzai@hamanako.co.jp

本研修は、全国各地域のICT推進を支援する「地域ソフトウェアセンター」のメンバーで共同開催するもので、北海道や九州など他地域の方々と共に学ぶことができます。

[カリキュラム]

時間	内容
13:00	1. 講座の狙い 2. 問題解決の基本「問題とは／問題解決とは」 3. 問題解決の全体像「問題解決のステップとは」 4. 問題の明確化「問題をどのように捉えて明確にするのか」 5. 現状把握「現状把握に役立つツール」* 6. 目標設定「目標設定に不可欠な要素とは」 7. 要因解析「なぜなぜ分析をどのように行うのか」* 8. 対策立案「選択すべき対策とは」* * 個人ワーク→グループワーク
17:00	◎総まとめ：Q&A／職場実践のためのアドバイス

*カリキュラムの内容は変更になる場合がございます。

受講者の声

「講師の話の進め方が上手く、内容の説明も分かりやすかった。時々、ユーモアも交えながらの講義で楽しめた。目的と目標の違いをあまり意識していなかったため、違いが分かって良かったです」

「時間の区切り方など分かりやすい進め方で、全員が参加できるように構成されていると思います。説明も、ただ文面を読み上げるのではなく、事例も交えた内容だったため理解しやすかったです」

「他の方が抱えている問題やその解決に向けてのアプローチを聞いて、自分の知らない業界や考え方などを知ることができた。研修の内容は図や例が多くて分かりやすかった」

「問題解決は、いつも我々の仕事について回る言葉ですが、それを方法として学ぶことは今までなかったため大変勉強になった」

「問題解決の曖昧な部分に対して、具体的に解決までの流れを示してくれた。講師の進め方も上手く、内容の説明も分かりやすかった」

【お申込方法】 申込〆切7月7日(月)

■送信先 jinzai@hamanako.co.jp

■件名 「SE問題解決力研修申込」

メールに以下をご記載の上、お送りください。

- (1) 貴社名
- (2) ご住所 (郵便番号もお願いします)
- (3) ご担当者 お名前(ふりがな)／部署・役職／TEL／メールアドレス
- (4) ご受講者 お名前(ふりがな)／部署・役職／メールアドレス(参加方法ご連絡先)

* 受講者が複数名いらっしゃいましたら、人数分ご記載ください。

* 受講者をご担当者が同じでしたら、受講者に「ご担当者と同じ」とご記載ください

* お送りいただいた情報は、本講座のご連絡のほか、今後の情報提供で利用する場合がございます。



キャンセル及びキャンセル料について

- ・キャンセルされる場合には、講座開催日(複数日開催の場合は開始日)10日前の17:00までにメールまたはお電話でご連絡ください。それ以降のキャンセルにつきましては、原則として受講料の全額をご負担いただきます。
- ・受講者の変更は、キャンセル料は発生いたしません。